

گزارش عملکرد شش ماهه دوم سال ۹۹:

رنگ آمیزی کلیه فضاهای داخلی کتابخانه

خارج نمودن قفسه های مجلات بلا استفاده از سالن مطالعه برادران
ارتقا و بروز رسانی سیستم های جستجوی منابع و مطالعه پایان نامه ها
انجام امور اداری محوله در اسرع وقت ارائه خدمات بدون وقفه
اجرای دقیق پروتکل های بهداشتی جهت عدم گسترش بیماری کرونا
بروز رسانی سایت کتابخانه.

خرید و فهرست نویسی منابع جدید

امانت، برگشت و تمدید کتب مراجعین حضوری

تمدید تلفنی کتب مراجعین غیر حضوری

تسویه حساب دانشجویان و تحویل سی دی پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و ثبت
و فهرست نویسی پایان نامه

راهنمای دانشجویان جدید الورد به صورت حضوری و تلفنی جهت عضویت در کتابخانه

انجام مراحل مربوط به خرید کتب جدید: شامل مکاتبه با اساتید و مدیر گروهها جهت تهیه
لیست کتب، ارسال لیست به کتابخانه مرکزی و مکاتبه جهت تهیه بودجه، ارسال درخواست
نهایی خرید کتب به کتابخانه مرکزی و خرید ۱۳۵ عنوان (۲۷۰ نسخه) کتاب شامل ۲۰ عنوان
کتاب لاتین و ۱۱۵ عنوان کتاب فارسی از نمایندگانه کتاب و انتشارات پایپروس و موسسه پگاه
ثبت کردن، مهر زدن، ورود اطلاعات و آماده سازی و فهرست نویسی ۳۳ عنوان از کتب .