

آیین نامه میز امانت کتابخانه پیراپزشکی

امانت و گردش کتاب:

با توجه به نظر مسئول محترم کتابخانه دانشکده و براساس موجودی کتاب، حداکثر تعداد روزانه امانت کتاب به شرح ذیل اعلام می‌شود:

افراد عضو	تعداد کتاب	مدت امانت
اعضای هیأت علمی	10 جلد	15 روز
دانشجویان دکترای تخصصی و ارشد	7 جلد	15 روز
دانشجویان دکترای عمومی	5 جلد	15 روز
دانشجویان کارشناسی	5 جلد	15 روز
کارمندان	5 جلد	15 روز

نکات مهم :

- 1) به همراه داشتن کارت دانشجویی برای دانشجویان و کارت ملی برای اعضای هیأت علمی و کارکنان در هنگام مراجعه به کتابخانه الزامی می‌باشد.
- 2) امانت 2 نسخه از یک عنوان کتاب به طور همزمان امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- 3) امانت با کارت سایر دانشجویان امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- 4) جهت استفاده از کتب کتابخانه و مطالعه در سالن، مراجعه به میز امانت الزامی است، تا در سیستم امانت سالنی به نام فرد متقاضی ثبت گردد.

مدت زمان امانت منابع کتابخانه:

کتاب‌های مرجع: یک روز

کتابهای غیر مرجع: چهارده روز

سی دی و منابع الکترونیکی: سه روز

تمدید و رزرو منابع کتابخانه: در صورت نداشتن تأخیر و رزرو نبودن منابع، تمدید تا 2 نوبت امکان پذیر می باشد. ضمناً کتابهای مرجع شامل بند فوق نمی باشند.

جریمه دیرکرد کتاب: امانت گیرنده بایستی در تاریخ مقرر کتاب را به کتابخانه تحویل نماید. چنانچه کتاب در وقت مقرر بازگردانده نشود از 1 تا 6 ماه کارت مربوطه، مسدود و تأخیرهای سالیانه با اهداء کتابهای ضروری و مورد نیاز به کتابخانه جبران می گردد .

جریمه آسیب به کتاب امانتی: در صورت ایجاد هر گونه خسارت به کتاب، عضو موظف است طبق نظر مسئول میز امانت نسبت به ترمیم و یا تهیه نسخه دیگری از همان کتاب اقدام نماید .

جریمه کتب مفقودی: اعضا بایستی علاوه بر جریمه دیرکرد، یک نسخه از کتب مفقودی را تهیه و به کتابخانه تحویل نمایند .

نکته: با توجه به باز بودن سیستم کتابخانه، ورود کلیه اعضا به مخزن کتاب آزاد می باشد و در صورت مشاهده هر گونه تخلف و خروج بدون مجوز منابع، کارت عضویت فرد مسدود و به کمیته انضباطی معرفی می گردد.

کتابخانه دانشکده پیراپزشکی